

## Тренинг «Эффективное взаимодействие в рамках производственной деятельности»

(2 дня – 18 учебных часов, с использованием видеосъемки)

Практическая деятельность руководителя в рамках производственной деятельности неизбежно сопровождается необходимостью взаимодействовать с подчиненными, с партнерами, с коллегами. Процесс взаимодействия оставляет то или иное впечатление у партнеров, таким образом, последующие контакты обычно обусловлены именно им, тем впечатлением, которое было создано в предыдущие контакты. Навыки эффективного взаимодействия для руководителя являются значимым профессиональным инструментом, которым надо уметь пользоваться, чтобы он работал на пользу, приводил к успешности деятельности и к карьерному продвижению.

Эффективное взаимодействие руководителя является важной частью профессиональных компетенций руководителя и сформированность навыков эффективного взаимодействия существенно влияет как на формирование, так и на совершенствование индивидуального стиля деятельности успешного и грамотного управленца, способствует созданию благоприятного психологического климата в организации и поддержанию психологического здоровья как руководителя, так и его подчиненных.

Данный тренинг разработан для руководителей разного уровня и основной задачей его является развитие навыков эффективного взаимодействия, а так же изучению и освоению навыков делегирования, которое осуществляется им в повседневной деятельности. Особое внимание в процессе тренинга уделяется анализу собственных производственных отношений и осознанию индивидуального стиля формирования производственных отношений.

С целью повышения эффективности, в тренинге применяется видеосъемка с последующим просмотром и разбором ситуаций в процессе тренинга.

### **В программе тренинга:**

- Понятие взаимодействия в процессе производственных отношений.
- Уровни отношений, способствующих эффективному взаимодействию в производственной сфере.
- Составляющие элементы производственных отношений.
- Диагностика производственных отношений.
- Межличностные компоненты в производственных отношениях.
- Система производственных отношений и их виды.
- Анализ производственных отношений.
- Индивидуальная стилистика в формировании производственных отношений.
- Управление производственными отношениями.
- Повышение эффективности производственных отношений. Делегирование.